

**MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
W RZESZOWIE**
ul. Targowa 1
35-064 RZESZÓW

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość jest
niższa niż 130 000 złotych netto

Rzeszów, dnia 19.09.2025 r.

Znak sprawy: NA.2310.41.2025

.....

.....

.....

(adresat)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: Dostawa mebli biurowych do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie.

2. Rodzaj zamówienia: Dostawa/~~Usługa~~/~~Robota budowlana~~¹

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż następujących mebli biurowych do budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie przy ulicy Targowej 1:

Lp.	Nazwa mebli lub wyposażenia	Ilość
1	Biurko z szafką (3 półki), szufladami (3 szuflady) i półką na klawiaturę z płyty „18” o wymiarach: wysokość 75 cm, blat: szerokość 130 cm, głębokość 60 cm, szafki i szuflady o wymiarach: wysokość ok. 68 cm, szerokość ok. 36 cm, głębokość ok. 50 cm. Szafka zamykana na zamek meblowy	2
2	Szafa segregatorowa o wymiarach: wysokość 180 cm szerokość 90 cm, głębokość 40 cm, 5 półek, zamykana na zamek meblowy, na cokole o wysokości 5 cm	8

¹ Niepotrzebne skreślić

3	Szafa ubraniowo - segregatorowa o wymiarach: wysokość 180 cm, szerokość 90 cm, głębokość 40 cm, 5 półek na szerokości 30 cm oraz 1 półka na częścią ubraniową + wieszak stały, zamykana na zamek meblowy	1
	Szafka gospodarcza o wymiarach: wysokość 60 cm szerokość 50 cm głębokość 35 cm, jedna półka, zamykana na zamek meblowy	1
5	Nadstawka szafy o wymiarach 90 x 70 x 40 cm	1
6	Stolik o wymiarach 150 x 70 i wysokości 75 cm, na nogach metalowych o średnicy ok 5,5 cm, grubość blatu 32 mm	1
7	Biurko z elektryczną regulacją wysokości 120 x 80 cm	1
8	Regał otwarty o wymiarach: wysokość 150 cm szerokość 90 cm, głębokość 40 cm, 3 półki	1
9	Krzesła ISO	4
10	Stolik o wymiarach 140 x 60 i wysokości 75 cm, na nogach metalowych o średnicy ok 5,5 cm	2
11	Stolik o wymiarach 90 x 60 i wysokości 75 cm	2
12	Stolik narożny trójkątny 60 x 60 i wysokości 75 cm	2
13	Szafka metalowa klasy A o wym. 900 x 500 x 400	2

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed realizacją zamówienia uzgodnił kolorystykę wykonywanych mebli, dostosowując ją do mebli będących na wyposażeniu danych pokoi. Meble mają być zmontowane i ustawione w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

- 1) Główny przedmiot:
39130000-2 Meble biurowe.
- 2) Dodatkowe przedmioty:

4. Termin wykonania zamówienia:

Do 28 dni od daty podpisania umowy.

5. Miejsce i termin (z godziną) składania ofert:

- 1) termin (z godziną) składania ofert: 26.09.2025 r, godz. 14.00,
- 2) miejsce składania **ofert pisemnych**:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: 35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1, VI piętro, sekretariat – pokój 601 lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.

3) miejsce składania **ofert w formie dokumentowej i w formie elektronicznej**:

Oferty w formie dokumentowej i w formie elektronicznej należy przesłać na adres **zamowienia@mzd.erzeszow.pl**.

Maksymalna pojemność wiadomości email wraz z ofertą wynosi do 20 MB.

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do MZD w Rzeszowie

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) **forma pisemna:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej:

- a) nazwą i adresem oferenta,
- b) nazwą i adresem Zamawiającego,
- c) nazwą zadania i informacją „**oferta, termin składania ofert 26.09.2025 r, godz. 14.00**”.

2) **forma dokumentowa:**

Ofertą w formie dokumentowej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta w formie dokumentowej winna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta może być złożona w formie skanów podpisanych dokumentów (np. w formacie pdf) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.: **„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Dostawa mebli biurowych do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie”, termin składania ofert: 26.09.2025 r, godz. 14.00”.**

3) **forma elektroniczna:**

Ofertą w formie elektronicznej winna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta oraz dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.:

„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Dostawa mebli biurowych do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie”, termin składania ofert: 26.09.2025 r, godz. 14.00”.

7. Kompletna oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:

- 1) nazwę zadania, na które składana jest oferta,
- 2) cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 3) podpis oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo),
- 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Do oferty należy dołączyć formularz cenowy (załącznik nr 2) oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Obliczenie ceny:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- 4) Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
- 5) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.

8. Kryteria oceny ofert (Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów):

Cena : 100 %

9. Warunki udziału w postępowaniu:

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, w tym również wyjaśnień dotyczących sposobu obliczenia ceny lub uzupełnienia braków z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

12. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym powyżej Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Jeżeli jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, a dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert.

13. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

14. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących sytuacjach:

- 1) gdy oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
- 2) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub w sytuacji gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 zapytania ofertowego,
- 3) gdy Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 10 nie złożył stosownych wyjaśnień lub dokumentów,
- 4) gdy oferta wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 5) gdy oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania na zasadach, o których mowa w pkt 13,
- 6) gdy oferta jest niezgodna z przepisami prawa,
- 7) gdy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie mogą zostać poprawione w toku postępowania,
- 8) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11,

9) gdy Wykonawca nie złożył oferty dodatkowej, o której mowa w pkt 12

15. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Do negocjacji kwalifikuje się Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

16. Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty w postępowaniu lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że można zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) gdy w przypadkach, o których mowa w pkt 12 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe
- 5) gdy postępowanie obarczone jest wadą,
- 6) gdy Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom biorących udział w postępowaniu na piśmie za potwierdzeniem/osobiście² oraz zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18. Informacje dodatkowe :

Dodatkowych informacji można uzyskać w budynku MZD przy ulicy Targowej 1 – pok. 507 – Bolesław Smorąg, tel. 17-7483676, e-mail: boleslaw.smorag@mzd.erszow.pl

19. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach prowadzonego postępowania oraz podpisywanej umowy w związku z udzielanym zamówieniem publicznym jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: sekretariat@mzd.erszow.pl;
- 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod2@erszow.pl lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 43 oraz 33 ustawy,

² niepotrzebne skreślić

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego Wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach, a umowy ze względu na fakt, że są przechowywane w zbiorze umów MZD, który posiada kategorię archiwalną B50 ustaloną po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym, będą przechowywane przez 50 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie danych w zakresie wymaganym w postępowaniu jest obligatoryjne, odmowa podania skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego.

W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które przekazały je same bezpośrednio, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:

- 9) w przypadku przekazywania w ramach postępowania, w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż Wykonawcy, MZD informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest Wykonawca (np. wskazanie przez Wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu, osób z uprawnieniami/doświadczeniem). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail lub rodzaj posiadanych uprawnień bądź doświadczenia.

20. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy,
- 4) załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie

.....
Andrzej Myciejko
(podpis Dyrektora)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego znak NA.2310.41.2025 r. z dnia 19.09.2025 r.

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Dostawa mebli biurowych do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie” za:

Cenę nettozł

Podatek VATzł

Cenę brutto zł (słownie:

.....)

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że

1) zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać,

2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym,

.....

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

4. Oświadczam, że

1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

.....

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak NA.2310.41.2025 z dnia 19.09.2025 r.

Formularz cenowy

Lp	Nazwa mebli lub wyposażenia	Ilość	Cena netto	Wartość netto
1	Biurko z szafką (3 półki), szufladami (3 szuflady) i półką na klawiaturę z płyty „18” o wymiarach: wysokość 75 cm, blat: szerokość 130 cm, głębokość 60 cm, szafki i szuflady o wymiarach: wysokość ok. 68 cm, szerokość ok. 36 cm, głębokość ok. 50 cm. Szafka zamykana na zamek meblowy	2		
2	Szafa segregatorowa o wymiarach: wysokość 180 cm szerokość 90 cm, głębokość 40 cm, 5 półek, zamykana na zamek meblowy, na cokole o wysokości 5 cm	8		
3	Szafa ubraniowo - segregatorowa o wymiarach: wysokość 180 cm, szerokość 90 cm, głębokość 40 cm, 5 półek na szerokości 30 cm oraz 1 półka na część ubraniową + wieszak stały, zamykana na zamek meblowy	1		
4	Szafka gospodarcza o wymiarach: wysokość 60 cm szerokość 50 cm głębokość 35 cm, jedna półka, zamykana na zamek meblowy	1		
5	Nadstawka szafy o wymiarach 90 x 70 x 40 cm	1		
6	Stolik o wymiarach 150 x 70 i wysokości 75 cm, na nogach metalowych o średnicy ok 5,5 cm, grubość blatu 32 mm	1		
7	Biurko z elektryczną regulacją wysokości 120 x 80 cm	1		
8	Regał otwarty o wymiarach: wysokość 150 cm szerokość 90 cm, głębokość 40 cm, 3 półki	1		
9	Krzesła ISO	4		
10	Stolik o wymiarach 140 x 60 i wysokości 75 cm, na nogach metalowych o średnicy ok 5,5 cm	2		
11	Stolik o wymiarach 90 x 60 i wysokości 75 cm	2		
12	Stolik narożny trójkątny 60 x 60 i wysokości 75 cm	2		
13	Szafka metalowa klasy A o wym. 900 x 500 x 400	2		
Razem netto				
Podatek VAT				
Wartość brutto				

Znak sprawy: NA.2310.41.2025

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Województwo:

NIP:

Regon:

KRS:

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „**Dostawa mebli biurowych do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie**”, numer postępowania: NA.2310.41.2025 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....
(podpis i data)

*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej *ustawą o szczególnych rozwiązaniach* [...] – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 9 przepisy ust. 1–8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Umowa nr

zawarta w dniu 2025 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów - Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej
130 000 złotych o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu meble biurowe wymienione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
3. W fakturach Wykonawca oznaczy Zamawiającego w następujący sposób:
„Nabywca: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613**
Odbiorca faktury (płatnik): Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów”.
4. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o

której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.

§ 3

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na całość przedmiotu zamówienia na okres 24 miesiące licząc od dnia odbioru. Stwierdzone w okresie rękojmi wady lub usterki podlegają nieodpłatnemu usunięciu w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt, w terminie do 28 dni od daty podpisania umowy.

§ 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 4 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej, a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 7

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w każdym przypadku, w którym uznają to za uzasadnione, o ile nie prowadzi to do przekroczenia progu zobowiązującego do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Rzeszowie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....